

ПРИНЯТО
на педагогическом совете школы
Протокол № 6
« 26 » 02 20 19 г.



УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ «Новоалимовская ООШ»
И.И. Шарипов
Приказ № 000 от « 27 » 02 20 19 г.

**Положение о профессиональной переподготовке и повышении
квалификации педагогических работников муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения «Новоалимовская основная
общеобразовательная школа» Актанышского муниципального района
Республики Татарстан**

с. Новое Алимово

1. Общие положения

1.1. Положение о профессиональной переподготовке и повышении квалификации педагогических работников составлено в соответствии со статьями 18, 196, 197 Трудового Кодекса РФ, с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в российской Федерации» пункт 5 ч. 3 ст. 28, п. 7 ч. 1 ст. 48, приказом Министерства образования и науки республики Татарстан от 12.11.2014 года № 6492/14 «О персонифицированной системе повышения квалификации работников образования республики Татарстан», ФГОС НОО, ООО, СОО, с Уставом МБОУ «Новоалимовская ООШ " Актанышского МР РТ (далее – Школа). 1.2. Данное Положение определяет порядок и формы прохождения профессиональной подготовки, переподготовки и повышение квалификации педагогических работников Школы.

2. Права и обязанности работодателя

2.1. Работодатель имеет право: – определять необходимость профессиональной переподготовки и повышения квалификации педагогических кадров для нужд Школы; – предлагать формы переподготовки и повышения квалификации педагогических работников с учетом возможностей образовательных организаций, реализующих программы дополнительного профессионального образования; – устанавливать перечень профессий работников, подлежащих повышению квалификации по согласованию с профсоюзным комитетом.

2.2. Работодатель обязан: – при направлении работника для повышения квалификации с отрывом от работы сохранять за ним место.

– выплачивать педагогическому работнику среднюю заработную плату по основному месту работы в течение всего времени повышения квалификации; – создать необходимые условия педагогическим работникам, проходящим профессиональную подготовку, переподготовку и повышение квалификации, для совмещения работы с обучением, обеспечить замену уроков; – оплачивать командировочные расходы педагогическому работнику, повышающему квалификацию по направлению администрации Школы в другой местности; – планировать повышение квалификации работника не реже 1 раза в 3 года; – разработать график профессиональной подготовки и повышения квалификации педагогических работников на 3 года и довести до сведения работников приказом по Школе; – предоставлять отпуск без сохранения заработной платы по заявлению работника для повышения квалификации по личному желанию только в каникулярное время, но не чаще 1 раза в 2 года.

3. Права и обязанности педагогических работников

3.1. В соответствии со статьей 187 ТК РФ работник имеет право: – на повышение квалификации с отрывом от работы не реже 1 раза в 3 года; с сохранением заработной платы в течение всего периода обучения; – на оплату командировочных расходов при повышении квалификации по направлению администрации школы в другой местности; – на повышение квалификации по личному желанию в сроки и на условиях, согласованных с администрацией Школы; – на отпуск без сохранения заработной платы в каникулярное время, предназначенное для профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации.

3.2. Работник обязан: – эффективно использовать время, предоставленное работнику для повышения его профессионального роста; – сдать ответственному за делопроизводство копию документа, подтверждающего повышение профессиональной квалификации – внести изменения о прохождении курсов в Личном кабинете в разделе «Моя анкета» и довести до оператора персонифицированной модели Школы сведения о прохождении курсов (вид документа и № документа)

4. Самообразование педагога как форма повышения квалификации

4.1. В межаттестационный период педагог Школы обязан заниматься самообразованием.

4.2. Форма плана самообразования педагогического работника Школы рассматривается и утверждается на методическом совете.

4.3. Методическая тема, над которой работает педагог определяется им самостоятельно, исходя из потребностей, запросов и проблем, с которыми сталкивается педагог, она может быть и связана с методической темой Школы.

4.4. Педагог отчитывается о проделанной работе на заседании школьного методического объединения ежегодно или один раз в пять лет (на усмотрение школы)

4.5. Итоги по самообразованию отражаются в карте результативности при проведении аттестации, и выкладываются на сайт педагога.

5. Заключение.

5.1. Контроль за выполнением настоящего локального акта осуществляет администрация, профсоюзный комитет Школы в соответствии со статьей 370 Трудового кодекса Российской Федерации.

Пронумеровано, прошито и скреплено
печатью на 3 листах.
Директор МБОУ "Новоалхимовская СОШ"
И.И. Шарипов

